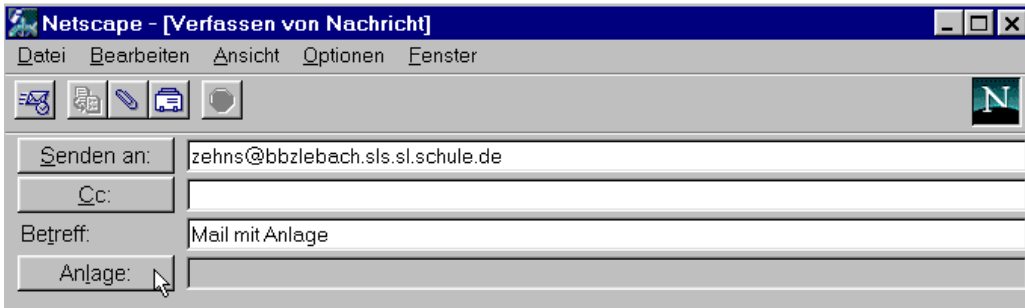


E-Mail (4)

E-Mail mit Attachment versenden

Das E-Mail-Programm ermöglicht es, Dateien jeder Art (Text, Graphik, Audio, Bild, Video, Programm) als Anhang (Attachment) einer Mail mitzuversenden.

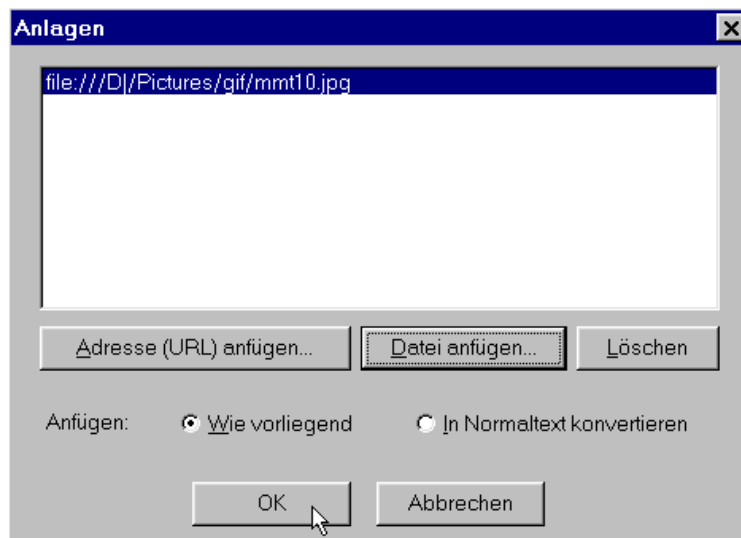
Schreiben Sie eine neue Mail. Klicken Sie danach auf den Button *Anlage*.



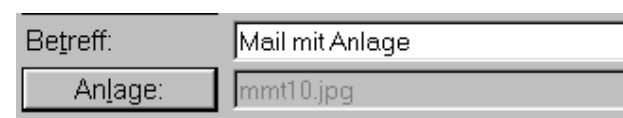
Klicken Sie im neuen Fenster auf den Button *Datei anfügen*.



Klicken in das Auswahlfeld. Suchen Sie nach der gewünschten Datei. Wählen Sie die Datei aus, klicken Sie dann auf *Öffnen*.



Fügen Sie jetzt die ausgewählte Datei als Anlage *wie vorliegend* an die Mail an. Schließen Sie das Fenster *Anlagen* durch einen Klick auf *OK*.



Im Mailfenster ist der Name der ausgewählten Datei zu sehen. Zum Versenden der Mail den Button *Jetzt senden* anklicken.