

Conni Computer und Billi Bildschirm
Schreiben mit Microsoft Word

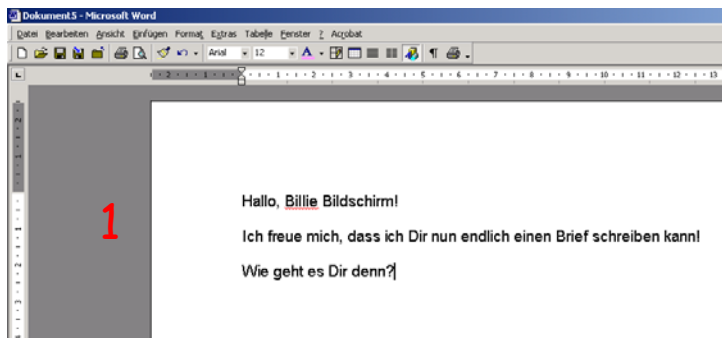


Conni, was machst Du da? Stopp!! Was ist denn bloß los mit dir? Hast Du ein Problem mit dem Computer?

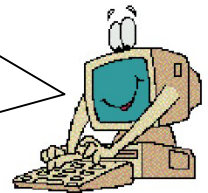
Ja!! Und was für eins: Ich habe gestern einen Brief angefangen und wollte ihn heute beenden. Jetzt schalte ich den Computer an und der Brief ist weg! Was habe ich denn nur falsch gemacht? Bitte hilf' mir!



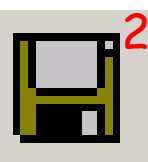
Tja, Conni! Das hätte ich Dir gleich sagen können! Du musst doch dem Computer sagen, dass er sich den Brief merken soll. Das machst Du so:



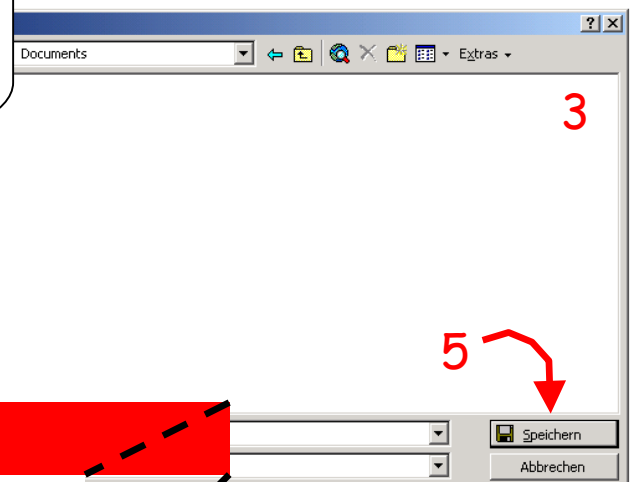
Erst schreibst Du den Brief fertig (1). Oder speicherst sicherheits- halber gleich am An- fang! Dann kann nichts passieren!



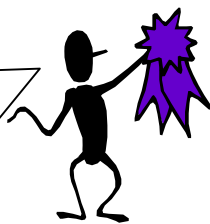
Dann klickst Du auf dieses Zeichen (2). Das heißt: _____! Die Diskette erinnert Dich daran. Nun öffnet sich ein Fenster (3), bei dem Du nur noch den Namen von Deinem Brief angeben musst (4). Zum Beispiel: „Brief an Billie“! Auf „Speichern“ (5) klicken und fertig! Das musst Du nur einmal mach, beim nächsten Mal speichert der Computer automatisch alle Veränderungen!



s ich Dir nun endlich einen Brief schreiben kann!



Mensch, ein großes Lob an Euch Computer. Das ist ja einfach! Und wie viele Briefe könnt Ihr Computer Euch merken? Kinder, könnt Ihr mir dabei helfen?



Dateiname: Brief an Billie
 Dateityp: Word-Dokument